



**BORANG PERMOHONAN
TAPAK NIAGA BAZAR RAMADAN MEGA MELAKA 2019 / 1440H**

Borang ini hendaklah diisi dengan jelas menggunakan **HURUF BESAR** dan tanda (✓) dalam kotak - kotak yang berkenaan serta kosongkan mana - mana yang tidak berkenaan. Kembalikan borang ini beserta dokumen seperti **senarai semak di bahagian A di bawah** :

PILIHAN LOKASI DAN TAPAK - (sila tandakan / di salah satu ruang sahaja)

BAZAR RAMADAN KLEBANG			BAZAR RAMADAN HANG TUAH MALL		
A	TAPAK 18 KAKI x 18 KAKI		A	TAPAK 18 KAKI x 18 KAKI	
B	TAPAK 9 KAKI x 18 KAKI		B	TAPAK 10 KAKI x 10 KAKI	
C	TAPAK 10 KAKI x 10 KAKI				

* *sila pilih satu lokasi sahaja*

BAHAGIAN A - SENARAI SEMAK

a. Setiap pemohon dikehendaki menyediakan 1 salinan dokumen berikut :

1. Salinan kad pengenalan pemohon
2. Salinan Pendaftaran Perniagaan
3. Salinan kad pengenalan pembantu
4. OKU - Kad OKU yang dikeluarkan oleh JKM (jika berkaitan)
5. Bank Deraf mengikut kadar sewa tapak khemah

- b. **Permohonan tidak akan diterima dan didaftarkan sekiranya pemohon GAGAL menyertakan semua salinan perkara 1- 5 di atas.**
- c. Borang permohonan perlu dihantar dengan menggunakan **sampul surat** yang tertera maklumat seperti **nama, no. kad pengenalan, no. tel dan saiz tapak***.

BAHAGIAN B - BUTIRAN JUALAN (SILA PILIH SATU (1) JENIS JUALAN SAHAJA)

i.	Kuih raya / Kek / Minuman		v.	Tudung / Hiasan wanita / Kosmetik	
ii.	Songkok & Pelbagai Aksesori		vi.	Barang Hiasan Rumah	
iii.	Pakaian lelaki dan wanita		vii.	Alat mainan kanak-kanak	
iv.	Kasut / Beg tangan / Pelbagai aksesori		viii.	Makanan siap masak & minuman (tidak dibenarkan aktiviti memasak)	

LAIN -LAIN JUALAN YANG KHUSUS : Nyatakan :

BAHAGIAN C - BUTIRAN PEMOHON / SUAMI / ISTERI / PEMBANTU

BUTIR - BUTIR PEMOHON :

1. Nama Pemohon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nama Syarikat :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No Kad Pengenalan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Umur :
TAHUN

5. Alamat Surat :
Menyurat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. No. Telefon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Satus Pemohon :
BUJANG KAHWIN

BUTIR - BUTIR SUAMI / ISTERI PEMOHON :

1. Nama Suami / Isteri Pemohon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. No. Kad Pengenalan:

BUTIR - BUTIR PEMBANTU :

1. Nama Pembantu :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. No. Kad Pengenalan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Umur :
TAHUN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. No. Telefon :

BAHAGIAN D – PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku semua maklumat yang tertera diatas adalah benar

.....
(Tandatangan Pemohon)
Tarikh :

**** TIDAK DIBENARKAN membuat pindaan permohonan tapak selepas pengesahan pegawai.***

.....

BAHAGIAN E – KEGUNAAN PEJABAT

PENGESAHAN PEGAWAI

.....
(Cap Pegawai)
Tarikh :